



DISPOZIȚIA

Nr.02-1 -7- 5

din 01.03.2024

Cu privire la desemnarea coordonatorului sistemului de control intern managerial și instituirea grupului de lucru responsabil de organizarea și implementarea/ dezvoltarea CIM în cadrul Primăriei Țarigrad și în instituțiile din subordine

Întru respectarea prevederilor art. 8, art. 14 și art. 15 alin (1) din Legea nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern, în temeiul art. 29, alin. (1), lit. c) și art. 32, alin. (1) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, avînd în vedere prevederile Regulamentului intern al Primăriei Țarigrad, aprobat prin decizia nr.1/8 din 26.02.2016 a Consiliului sătesc Țarigrad, emit prezenta **DISPOZIȚIE**:

1. Se desemnează DI RUSU Sergiu, primar al satului Țarigrad, în calitate de coordonator al sistemului de controlul intern managerial în cadrul Primăriei și în instituțiile din subordine.
2. Coordonatorul CIM va asigura:
 - 2.1. coordonarea, suportul, supravegherea și raportarea activităților de organizare și implementare/dezvoltare a CIM în cadrul Primăriei Țarigrad și în instituțiile din subordine;
 - 2.2. conducerea acțiunilor grupului de lucru responsabil de organizarea și implementarea/dezvoltarea CIM;
 - 2.3. elaborarea Raportului anual consolidat privind controlul intern managerial al Primăriei Țarigrad, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 4/09.01.2019 ”cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială”;
 - 2.4. informarea, la solicitarea părților interesate, despre modul de organizare și funcționare a sistemului de control intern managerial în cadrul Primăriei Țarigrad și a instituțiilor din subordine.
3. Se instituie grupul de lucru responsabil de organizarea și implementarea/dezvoltarea CIM în cadrul Primăriei Țarigrad și în instituțiile din subordine, în următoarea componență:

Președintele grupului/coordonator CIM: RUSU Sergiu, primar

Secretarul grupului: BODEAN Lora

Membrii grupului de lucru: BĂRGHIER Silvia, contabil-șef

ANTONEAC Svetlana, specialist superior

ROTARI Ilinca, specialist superior

4. Grupul de lucru responsabil de organizarea și implementarea/dezvoltarea CIM în cadrul Primăriei Țarigrad și în instituțiile din subordine va asigura:
 - 4.1. organizarea și implementarea/dezvoltarea CIM în cadrul Primăriei Țarigrad și în instituțiile din subordine;
 - 4.2. elaborarea Planului de acțiuni cu stabilirea termenelor, responsabililor și obiectivelor, în termen de până la 31 martie 2024;
 - 4.3. acordarea la necesitate a asistenței/instruirii în vederea executării activităților din Planul de acțiuni de către angajații Primăriei și cei din instituțiile din subordine.
5. Specialiștii din cadrul Primăriei și din instituțiile din subordine vor coopera activ și asigura cu informații relevante coordonatorul CIM și grupul de lucru responsabil de organizarea și implementarea/dezvoltarea CIM, pentru atingerea obiectivului stabilit.
6. Documentarea și arhivarea activității coordonatorului CIM și a grupului de lucru va fi asigurată de către secretarul grupului de lucru, conform cerințelor regulamentare.
7. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința tuturor persoanelor vizate și șefilor instituțiilor din subordinea Primăriei Țarigrad, contra semnătură de către secretarul consiliului local.
8. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.

PRIMAR

Digitally signed by Rusu Sergiu
Date: 2024.03.01 16:33:26 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



RUSU SERGIU