



Proiect de DECIZIE

Nr.3/3

din 11.07.2016

Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind plata ajutorului material, premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul primăriei s. Țarigrad.

În temeiul art.14 alin.(2) lit.m) și alin.(3) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”; Legii R.Moldova nr.158-XVI din 04.06.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”; art.8 din Legea R.Moldova nr.355 din 23.12.2005 „Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar”; art.9 alin.(5) din Legea R.Moldova nr.48 din 22.03.2012 „Privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici”, cu modificările și completările ulterioare; art.9 și art.10 din Hotărârea Guvernului R.Moldova nr.331 din 28.05.2012 „Privind salarizarea funcționarilor publici”; art.4 din Hotărârea Guvernului R.Moldova nr.710 din 26.09.2012 „Privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale”; Legea R.Moldova nr.146 din 17.07.2014 pentru modificarea unor acte legislative și aducerea în concordanță cu modificările respective și care necesită modificări și completări în Regulamentul existent, dar reeșind din faptul că regulamentul existent necesită a fi modificat substanțial, în conformitate cu al.(5) al art.60,65,66 al Legii Nr. 317 din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale **Consiliul sătesc Țarigrad D E C I D E :**

1. Se aprobă Regulamentul privind plata ajutorului material, premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul primăriei Țarigrad. (se anexează).
2. Se abrogă decizia Consiliului nr.1/13 din 10.02.2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind plata premiilor, sporurilor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică din cadrul primăriei Țarigrad”).
3. Se împuternicește primarul s.Țarigrad, de a stabili, prin dispoziție, licenței angajat, mărimea concretă a premiilor anuale, cu prilejul sărbătorilor profesionale și a zilelor de sărbătoare nelucrătoare conform prevederilor prezentului regulament
4. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama primarului și comisiei consultative de specialitate: „Planificare, buget și finanțe”, a Consiliului sătesc Țarigrad.

Executat: Bodean Lora, secretar al consiliului local
Coordonat: Bărbier Petru, primar
Avizat: Bodean Lora, secretar al consiliului

REGULAMENTUL
privind plata ajutorului material, premiului anual, suplimentelor la salariu
și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică,
funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică
din cadrul primăriei satului Țarigrad

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este adoptat în baza prevederilor art.6 alin.2 al Căneii Europene a Autonomiei Locale, art.109 din Constituția Republicii Moldova, art.3, 5, 6 și 9 din Legea R.Moldova nr.436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, precum și întru executarea Legilor R.Moldova nr.355 din 23.12.2005 „Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar” și nr.48 din 22.03.2012 „Privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici”, în baza Hotărârilor Guvernului R.Moldova nr.331 din 28.05.2012 „Privind salarizarea funcționarilor publici” și nr.710 din 26.09.2012 “Privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale”, în scopul reglementării modului și condițiilor de plată a ajutorului material, premiului anual și suplimentelor salariale angajaților din cadrul Aparatului primăriei satului Țarigrad.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra tuturor persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul primăriei satului Țarigrad.

3. Prezentul Regulament nu limitează dreptul persoanelor menționate la p.2 de a beneficia și de alte plăți și suplimente prevăzute de legislația în vigoare, dar nemenționate de acest Regulament.

4. În prezentul Regulament și în conformitate cu legislația în vigoare se definesc următoarele noțiuni:

Ajutor material – o plată anuală obligatorie, acordată persoanelor cu funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și altor angajați din cadrul aparatului primăriei, în mărime de un salariu mediu lunar;

Premii unice– o plată acordată cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se achită persoanelor cu funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și altor angajați din cadrul APL, din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv și în cuantum care nu poate depăși salariul lunar (salariul de funcție) al salariatului premiat.

Premiu anual - egal cu 10% din salariul anual total, acordat proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv. Premiul anual se plătește în anul următor celui pentru care se face premiarea

Premiu anual – premiu anual în cuantum de până la 3 salarii lunare în limita a 30% din veniturile (cu excepția transferurilor și granturilor) obținute suplimentar la cele aprobate, cu condiția neadmirării la sfârșitul anului a datoriilor creditoare cu termenul de achitare expirat (conform art.8 alin.(3) din Legea nr.355/23.12.2005 „Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul

bugetar"; art.9,10,11 din Legea nr.48 din 22.03.2012 și Hotărîrea de Guvern nr. 770 din 23.09.2014 art.11)

Premiul în cauză se acordă și se plătește în anul următor anului bugetar finalizat, din contul și în limita bugetului rectificat pentru anul în curs.

Suplimente – umrătoarele plăți suplimentare acordate în exclusivitate persoanelor cu statut de funcționar public, în conformitate cu art.9 din Legea R.Moldova nr.48 din 22.03.2012:

a) plată pentru orele prestate peste durata normală a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor din fișa postului;

b) suplimente pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții publice temporar vacante;

II. PERSOANELE CU FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ

(primar)

5. Primarul satului beneficiază de:

- **ajutor material anual** în mărimea unui salariu mediu lunar (conform art.8 alin.(1) din Legea R.Moldova nr.355 din 23.12.2005 „Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar”);

- **premiu cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare**, care se plătește din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv. Cuantumul premiului unic nu va depăși salariul lunar (salariul de funcție) al salariatului premiat lunar (conform art.8 alin.(2) și alin.(21) din Legea R.Moldova nr.355 din 23.12.2005 „Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar”);

- **premiu anual** în cuantum de pînă la 3 salarii lunare în limita a 30% din veniturile (cu excepția transferurilor și granturilor) obținute suplimentar, la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat cu condiția neadmiterii, la sfîrșitul anului a datoriilor creditoare cu termenul de achitare expirat (conform art.8 alin.(3) din Legea nr.355/23.12.2005 „Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar”);

(Mărimea premiului anual se stabilește în dependență de nivelul încasărilor în bugetul primăriei a veniturilor proprii (impozite, taxe,)

- **alte plăți și suplimente** prevăzute de legislația în vigoare.

III. FUNCȚIONARI PUBLICI

DIN CADRUL APARATULUI PRIMĂRIEI SATULUI ȚARIGRAD

6. Funcționarii publici din cadrul aparatului primăriei Țarigrad beneficiază de:

- plată pentru orele prestate peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare, și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor din fișa postului (conform art.9 alin.(1) lit.a) din Legea R.Moldova nr.48 din 22.03.2012 „Privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici”);

- **suplimente pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții temporar vacante** (conform art.9 alin.(1) lit.b) din Legea R.Moldova nr.48 din 22.03.2012 „Privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici”);

- **premiu anual** în cuantum de pînă la 3 salarii lunare în limita a 30% din veniturile (cu excepția transferurilor și granturilor) obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat, cu condiția neadmiterii la sfîrșitul anului a datoriilor creditoare cu termenul de achitare expirat (conform art.9 alin.(5) din Legea R.Moldova nr.48 din 22.03.2012 „Privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici”);

- **premiu anual egal cu 10% din salariul anual total**, acordat proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv. Premiul anual poate fi redus sau anulat în cazul funcționarilor publici care au fost sancționați disciplinar în anul pentru care se face premiarea (conform art.10 și 17 din Legea R.Moldova nr.48 din 22.03.2012 „Privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici”);

- **premiu unic cu prilejul jubileelor, al sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare**

nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv. Cuantumul premiului unic nu va depăși salariul de funcție al salariatului premiat (conform art.11 din Legea R.Moldova nr.48 din 22.03.2012 „Privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici”);

- **ajutor material anual**, în conformitate cu art.165I din Codul Muncii, în mărime de un salariu de funcție lunar (conform art.8 alin.(4) din Hotărârea Guvernului R.Moldova nr.331 din 28.05.2012 „Privind salarizarea funcționarilor publici”);
- **alte plăți și suplimente** prevăzute de legislația în vigoare.

IV. PERSONALUL CARE EFECTUEAZĂ DESERVIREA TEHNICĂ DIN CADRUL APARATULUI PRIMĂRIEI

7. Personalul care efectuează deservirea tehnică din cadrul aparatului primăriei satului Tarigrad beneficiază de:

- **premiul pentru rezultatele activității curente**. Pentru premiere se utilizează mijloacele fondului de salarizare în cuantum de 20% din fondul anual de salarizare, calculat în raport cu salariile de funcție prevăzute în schema de încadrare a autorității publice pe funcțiile de deservire tehnică (conform art.(5) al Hotărârii Guvernului 710/26.09.2012 privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale);
- **ajutor material**. Pentru acordarea ajutorului material se utilizează un fond mediu lunar de salarizare pe an (conform art.(5) al Hotărârii Guvernului 710/26.09.2012 privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale);
- **premiu anual** în cuantumul unui salariu lunar de funcție, calculat proporțional cu timpul efectiv lucrat (conform art.(6) al Hotărârii Guvernului 710/26.09.2012 privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale);
- **premiu cu prilejul jubileelor**, sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, al căror cuantum, în fiecare caz, nu va depăși salariul de funcție lunar al salariatului premiat. (conform art.(7) al Hotărârii Guvernului 710/26.09.2012 privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale);
- **alte plăți și suplimente** prevăzute de legislația în vigoare.

V. CONDIȚIILE ȘI MODUL STABILIRII ȘI EFECTUĂRII PLĂȚILOR

8. Consiliul sătesc Tarigrad aprobă suma generală a finanțării destinate acordării de ajutor material, premii, plăți suplimentare și suplimente salariale, la propunerea primarului satului, în condițiile legii și în conformitate cu posibilitățile financiare.

9. Consiliul local la propunerea primarului sau a consilierilor, poate decide stabilirea sau modificarea finanțării destinate premiilor și suplimentelor salariale ori de câte ori este necesar pe parcursul anului bugetar, în condițiile legii și în conformitate cu sursele de finanțare disponibile.

10. Cuanțumurile/mărimea concrete și persoanele care beneficiază de premii și suplimente, se stabilesc pe parcursul anului de către primarul satului, prin dispoziție, în conformitate cu deciziile consiliului local menționate la punctele 8 și 9, precum și în conformitate cu cadrul legal. În acest sens nu sunt necesare alte decizii suplimentare.

11. Inițiativa privind acordarea premiilor și suplimentelor la salariu aparține primarului.

12. Primarul beneficiază de premiul anual și cu diferite ocazii, în mod automat, odată cu înmuntarea temeiurilor și în condițiile prevăzute de lege și/sau prezentul Regulament.

13. Temei pentru acordarea ajutorului material, a premiilor și suplimentelor pot servi după caz: legea, rezultatele și performanța individuală la serviciu, performanța colectivă, zilele de sărbătoare nelucrătoare, jubilee, zile profesionale, sîrguința și dedicația în exercitarea atribuțiilor de serviciu, manifestarea de inițiativă și inovație, etc.

14. Ajutorul material, premiile și suplimentele la salarii se acordă de către autoritatea publică locală executivă, în cazurile prevăzute de lege și prezentul Regulament, în baza unei evaluări a necesităților reale de ajutor material a persoanelor respective.

15. Ajutorul material se acordă primarului, funcționarilor publici și altor angajați din cadrul aparatului primăriei, în mărime de un salariu mediu lunar, luând în considerație prevederile pct.8 sau pct.9 al prezentului Regulament.

16. Premiile unice se acordă cu prilejul jubileelor, cu ocazia sărbătorilor profesionale (Ziua Autonomiei locale și a lucrătorului din APL, Ziua Funcționarului Public, etc.), zilelor de sărbători nelucrătoare (Anul Nou, Paște, Hramul satului etc.) și alte zile nelucrătoare în conformitate cu art.111 din Codul Muncii, în cuantum până la un salariu mediu lunar. De aceste premii, beneficiază din oficiu și primarul.

Premiile unice se acordă în baza dispoziției primarului.

17. Ajutorul material, premiile și suplimentele la salarii se acordă de către primarul satului prin emiterea unei dispoziții în conformitate cu decizia consiliului local, menționată la pct.8 și/sau pct.9 al prezentului Regulament.

VI. DISPOZIȚII FINALE

18. Achitarea plăților de la veniturile menționate va fi inclusă în devizul de cheltuieli la Aparatul primarului ECO 211140- primărie.

19. Evidența veniturilor obișnuite (taxe și impozite locale) se organizează în conformitate cu Legea contabilității, instrucțiunile cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobat de Ministerul Finanțelor, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

20. Contabilitatea Primăriei va efectua calcularea plăților în baza dispozițiilor emise de către primar în corespundere cu legislația în vigoare.

21. Primăria satului Târgșrad va prezenta consiliului local raportul despre utilizarea mijloacelor împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului sau la altă dată, în termenii, condițiile și modul prevăzut de lege.

Secretar al consiliului local



Bodean Lora